

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №21 с. Александровка муниципального образования
Ейский район**

Согласовано

Председатель ПК

Правильева О.А. _____

31.08.2023 года Протокол №1

год

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №21

И.В.Песоцкая _____

Приказ №113-ОД от 01.09.2023г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ ДС №21
с.АЛЕКСАНДРОВКА МО ЕЙСКИЙ РАЙОН
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**с. Александровка
2023год**

Основные задачи Первичной Профсоюзной организации:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнёрства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности Первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

Профсоюзные собрания на 2023-2024 гг.

Сентябрь – 2023 год	Декабрь – 2023 год	Февраль – 2024 год	Май – 2024 год
«О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий. Создания условий и охраны труда»	«О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства»	«О ходе выполнения коллективного договора»	«О ходе выполнения соглашения по охране труда» «Памятка «Первые действия при ЧС»».

Заседания профсоюзного комитета на 2023-2024гг.

Сентябрь – 2023 год

1. О работе организационно-массовой комиссии профкома.
2. Об утверждении перспективного плана работы профсоюзной организации ОУ.

Февраль – 2024 год

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

Март – 2024 год

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.
2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

Апрель – 20234год

1. Об оплате труда работникам за стаж.
2. Отчёт уполномоченного по охране труда.

Май – 2024 год

1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. Об организации работы в ОУ на летний период в 2020г.
3. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

Август – 2024 год

1. Планирование профсоюзных собраний на год.
2. Подготовка к августовской конференции.

Общие мероприятия:

Осуществлять контроль за:

- Правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- Ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- Ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;
- Оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;
- Своевременностью выплаты заработной платы;
- Соблюдением трудового законодательства администрацией ОУ.

Организовать:

- Работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно);
- Информирование работников о деятельности Профсоюза (постоянно);
- Поздравление юбиляров;
- Культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- Празднование Дня дошкольного работника, 8 Марта, Нового года, и т.д.
- Проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

Принять участие в приёмке ОУ к началу учебного года.

Анализировать:

- Состояние Профсоюзного членства (ежемесячно);
- Выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- Выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).